



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ СОЦІАЛЬНИХ ПОСЛУГ»
Департамент соціальної політики Черкаської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Департамент соціальної політики Черкаської міської ради: бул. Шевченка, 307, громадська приймальня
2	Інформація щодо режиму роботи	Пн – Чт 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ ; Пт 8 ⁰⁰ – 16 ⁰⁰ ; Обідня перерва: 13 ⁰⁰ – 14 ⁰⁰
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	ресепшн тел.:067-509-50-26, 093-296-54-58 тел. (0472) 31- 99-45 e-mail: dsocpol@chmr.gov.ua web: dspck.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закони України „Про соціальні послуги” від 17.01.2019 № 2671-VIII; „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні” від 16.12.1993 № 3721-XII; „Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю” від 21.06.2001 № 2558-III; „Про місцеве самоврядування в Україні” від 21.05.1997 № 280/97-ВР; „Про охорону дитинства” від 26.04.2001 № 2402-III; „Про запобігання та протидію домашньому насильству” від 07.12.2017 № 2229-VIII; „Про протидію торгівлі людьми” від 20.09.2011 № 3739-VI.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 „Про організацію надання соціальних послуг”; постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 „Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах”;
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.07.2018 № 1005 „Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями / особами, які перебувають у складних життєвих обставинах”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 16.08.2018 за № 943/32395; наказ Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 № 769 „Про затвердження форм документів, необхідних для надання соціальних послуг”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України

		08.01.2021 за № 21/35643; наказ Міністерства соціальної політики України від 14.07.2016 № 762 „Про затвердження форм документів, необхідних для оформлення на обслуговування в територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 03.08.2016 за № 1084/29214
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання	Перебування осіб / сім'ї у складних життєвих обставинах та які не можуть самостійно подолати негативний вплив обставин, зумовлених такими чинниками: похилий вік; часткова або повна втрата рухової активності, пам'яті; інвалідність; безробіття; малозабезпеченість; поведінкові розлади у дітей через розлучення батьків; ухилення батьками або особами, які їх замінюють, від виконання своїх обов'язків із виховання дитини; втрата соціальних зв'язків; жорстоке поводження з дитиною; домашнє насильство; насильство за ознакою статі; шкода, заподіяна пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.
8	Перелік необхідних документів	Заява про надання соціальних послуг (далі – заява) у письмовій або електронній формі, що складається за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 16.11.2020 № 769; копія паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу та підтверджує реєстрацію місця проживання/перебування у м. Черкаси, яка потребує надання соціальних послуг; копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб–платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті); довідка про склад сім'ї (по можливості) або зареєстрованих у житловому приміщенні / будинку осіб (за потреби); копія витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою МОЗ (для осіб з інвалідністю); медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі (у разі потреби);

	копія пенсійного посвідчення або посвідчення особи, яка отримує державну соціальну допомогу (за наявності); довідка про доходи заявника та членів його сім'ї за за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення (за потреби); декларація про доходи та майновий стан осіб (крім осіб, яким соціальні послуги надаються незалежно від доходу) за формою, затвердженою Мінсоцполітики, яка заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї; довідка про взяття на облік внутрішньо переміщених осіб (для отримувачів, які є внутрішньо переміщеними особами); акт оцінювання потреб особи / сім'ї у соціальних послугах (за наявності), складений соціальним менеджером / фахівцем із соціальної роботи. Особами, які потребують надання соціальної послуги стаціонарного догляду для обслуговування відділенням тимчасового проживання територіального центру надання соціальних послуг м. Черкаси, також подається: індивідуальна програма реабілітації особи з інвалідністю за формою, затвердженою МОЗ (за наявності інвалідності); довідка про розмір призначеної пенсії (щомісячного довічного грошового утримання) або державної соціальної допомоги (за умови призначення) за один квартал, який передує місяцю, що є попереднім до місяця звернення (за потреби); копія медичної карти з висновком лікарської комісії про можливість перебування у відділенні тимчасового проживання; три фотокартки розміром 3 x 4 сантиметри; копія договору про відкриття та обслуговування поточного рахунка (за наявності). Особами, які потребують надання соціальної послуги натуральна допомога для обслуговування відділенням організації надання адресної натуральної допомоги територіального центру надання соціальних послуг м. Черкаси, також подається: довідка про перебування на обліку в центрі зайнятості (за наявності); копія документу, що підтверджує факт перебування на стаціонарному лікуванні у закладі охорони здоров'я, та пов'язаних з цим грошових витрат; довідка ЛКК або індивідуальної програми реабілітації про потребу у засобі пересування та реабілітації (для пункту прокату засобів пересування та реабілітації). Особами, які потребують надання соціальних послуг у центрі комплексної реабілітації для осіб з інвалідністю «Жага життя», також подається: індивідуальна програма реабілітації, видана медико-соціальною експертною комісією, лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу; висновок лікарсько-консультативної комісії лікувально-
--	--

		профілактичного закладу (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі; свідоцтво про народження (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) або інший документ, що посвідчує особу.
9	Спосіб подання документів	Заява та документи у письмовій формі подаються заявником особисто або законним представником такої особи до департаменту.
10	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
11	Строк надання	Протягом 10 робочих днів після надходження заяви, звернення, повідомлення особи / сім'ї. Рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг екстрено (кризово) приймається невідкладно, не пізніше однієї доби з моменту одержання відповідної заяви, звернення, повідомлення.
12	Перелік підстав для відмови у наданні	Відсутність потреби осіб / сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в соціальних послугах за результатами оцінювання потреб особи / сім'ї; ненадання надавачем тих соціальних послуг, яких потребує особа / сім'я; наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується МОЗ (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань)
13	Результат надання адміністративної послуги	Надання соціальних послуг в залежності від індивідуальних потреб / відмова у наданні соціальних послуг / припинення надання соціальних послуг
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника в письмовій та / або електронній формі

Заступник директора департаменту –
начальник управління розвитку соціальної сфери

Юлія НІКОНЕНКО